

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"**

ПРИКАЗ

№1

«22» марта 2022 г.

Об утверждении Положения
о порядке получения, учета,
обработки, хранения и защиты
персональных данных обучающихся

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «22» марта 2022 года Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
АНО ДПО "Школа дидактики перевода
Н. Н. Гавриленко"



С.Ю. Козлова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом № 1
«22» марта 2022 г.**

**Положение
о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных
обучающихся**

г. Москва

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано в АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Политики об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России.

1.2. Целью данного Положения является определение порядка получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко"

II. Понятие и состав персональных данных обучающихся

2.1 Персональные данные обучающихся (далее - ПД) - информация, необходимая АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- место и дата рождения обучающегося;
- контактные данные (полный адрес регистрации и проживания, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- паспортные данные обучающегося;

- сведения и данные о документах об образовании и квалификации (дипломы, свидетельства, удостоверения и пр.), профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о документах, подтверждающих смену фамилии;
- фотография,
- пол,
- СНИЛС;
- ИНН (при необходимости);
- банковские реквизиты (если заявление связано с возвратом оплаты);
- персональные данные, которые обучающиеся указывают в любой форме, размещенной на образовательной платформе, используемой для дистанционного оказания образовательных услуг, по своему собственному желанию;
- техническая информация, которая собирается программным обеспечением сайтов, администрируемых АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", во время их посещения;
- персональные данные, которые обучающийся указывает в тексте претензии или заявления, направляемом в адрес АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" по своему собственному желанию или предоставляет лично по своему собственному желанию в процессе любой коммуникации с АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко"

III. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся

3.1. Под обработкой ПД понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся;

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко";

при определении объема и содержания обрабатываемых ПД АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, действующим российским законодательством в области персональных данных;

получение персональных данных осуществляется путем представления их лично обучающимся (или законным представителем обучающегося).

3.3 Обучающийся и/или его законный представитель обязан предоставлять АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" достоверные сведения об обучающемся и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных лично обучающимся и/или его законным представителем, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ только работники АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко"

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия обучающегося и/или его законного представителя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче ПД АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" должна соблюдать следующие требования:

- при передаче ПД АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным законодательством;

- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Передача персональных данных может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие ПД могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

IV. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся.

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

V. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Внешняя защита:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

- для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

VI. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся и/или их законные представители должны быть ознакомлены с документами АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных обучающиеся и/или их законные представители имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся и/или их законные представители обязаны передавать АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и

распорядительными документами Минобрнауки России, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся и/или их законные представители ставят АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

VII. Права, обязанности и ответственность АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко"

7.1 Персональная ответственность одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", разрешая доступ работника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД другим работникам АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко";

- при увольнении работника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Доступ к персональным данным обучающихся имеют работники АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

7.7. В случае если АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающихся.

7.8. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

- ознакомление работника с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника.

- истребование с работника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

7.9. Допуск к персональным данным обучающихся других работников АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко", не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.12. АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко" обязана сообщить обучающимся и/или их законным представителям о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся и/или их законных представителей дать письменное согласие на их получение.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко"

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом АНО ДПО "Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко"