

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного Учредителя
от «28» июля 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко»

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» (далее – Образовательная организация) является образовательной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, в том числе обеспечения всеохватного и справедливого качественного образования и поощрения возможности непрерывного обучения на протяжении всей жизни для улучшения социально-экономических условий жизни людей.

1.2. Образовательная организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко»;

полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education «N.N. Gavrilenko's school of translation didactics»;

сокращенное наименование на английском языке: ANPO of APE «N.N. Gavrilenko's school of translation didactics».

1.4. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителем Образовательной организации является:

Гражданка Российской Федерации – Гавриленко Наталия Николаевна, 1951 года рождения.

1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обязана ознакомить всех своих работников и обучающихся с ее Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная организация создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе обеспечения всеохватного и справедливого качественного образования и поощрения возможности непрерывного обучения на протяжении всей жизни для улучшения социально-экономических условий жизни людей.

Образовательная организация вправе осуществлять свою образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение профессионального уровня и квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, а также дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является достижение предусмотренных настоящим Уставом целей путем осуществления следующих видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Образовательной организации программы развития Образовательной организации;
- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации преподавателей перевода, имеющих соответствующее образование;
- организация курсов повышения квалификации для преподавателей иностранных языков, которые хотят преподавать перевод;
- организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и умений переводчиков, повышения их профессионального уровня и подготовки к осуществлению деятельности преподавателя перевода;
- организация и проведение научных исследований в области образования и педагогики, других научных областях и использование полученных результатов в образовательном процессе и научно-практической деятельности;
- развитие сотрудничества (стратегического партнерства) со школами, вузами, научно-исследовательскими и иными учреждениями и организациями всех форм собственности;
- содействие созданию общей теоретической и образовательной среды для поддержания и сохранения российских традиций обучения переводу и для повышения

профессионального уровня преподавателей перевода, готовых действовать в быстроменяющихся условиях, участвовать в планировании социального развития, учиться предвидеть последствия предпринимаемых действий, в том числе и возможные последствия в сфере устойчивости природных экосистем и социальных структур;

- осуществление консультационной (консалтинговой) деятельности по тематике Образовательной организации;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения в системе непрерывного профессионального образования;

- разработка, апробирование, внедрение инновационных методик и технологий обучения переводчиков, а также новых механизмов контроля качества обучения переводчиков;

- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих Образовательной организации в установленном порядке;

- осуществление издательской деятельности и в ее рамках издание книг, газет, журналов, сборников документов, методических пособий по тематике Образовательной организации, в том числе копирование машинных носителей информации, используемых Образовательной организацией в процессе осуществления образовательной деятельности;

- исследование конъюнктуры рынка, деятельность по изучению общественного мнения по тематике Образовательной организации;

- формирование и поддержка информационной специализированной среды в Интернете, разработка и сопровождение тематического Интернет-портала и создание специализированных сайтов по тематике Образовательной организации;

- организация и проведение специализированных конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по тематике Образовательной организации;

- осуществление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

- определение списка учебников, а также учебных пособий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- осуществление просветительской деятельности;

- организация внутреннего и зарубежного образовательного туризма и реализация путевок;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- организация и проведение выставок, ярмарок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, лекций, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов,

фестивалей, конкурсов, экскурсий, и других мероприятий в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание помощи научным работникам и иным специалистам в области переводческой деятельности в осуществлении научных исследований, а также в повышении их квалификации;

- поощрение отдельных лиц и организаций, имеющих заслуги в области переводоведения и дидактики переводческой деятельности;

- внедрение в педагогическую практику результатов научных исследований в области дидактики перевода, а также разработку и внедрение перспективных образовательных программ;

- проведение экспертиз учебных, учебно-методических материалов, произведений научной, научно-популярной литературы и иных материалов в области переводческой деятельности;

- взаимодействие и сотрудничество с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями различных форм собственности и отдельными лицами;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями.

2.3. Организация имеет право осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Тип Образовательной организации как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме. Для всех видов занятий, в т.ч. аудиторных, продолжительность академического часа определяется согласно Положению об организации образовательного процесса. Проведение программ дополнительного профессионального образования осуществляется в течении всего календарного года.

3.4. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации. Взаимоотношения обучающегося и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ей свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, склонностями, способностями и интересами.

3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.6. Реализация образовательных программ Образовательной организацией может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.

3.7. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке, а также в соответствии с локальными нормативными актами и образовательными программами Образовательной организации может осуществляться на иностранных языках.

3.9. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, организации культуры и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.11. Делопроизводство и обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.12. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.13. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для реализуемых образовательных программ.

3.14. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.15. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.16. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.

3.18. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям.

3.20. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-

технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение настоящего Устава в течение одного года.

3.21. Грубыми нарушениями Устава являются:

- систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
- незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

3.22. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

- обучение по образовательной программе, предусмотренной договором на обучение;

- получение дополнительных платных услуг;
- посещение всех занятий в соответствии с учебным планом;
- использование в процессе обучения оборудования, предоставляемого Образовательной организацией;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные и научные организации;

- опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.23. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- выполнять законные требования работников Образовательной организации;

- в установленный срок вносить плату за обучение;

- нести иные обязанности обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.24. Другие права и обязанности обучающихся в Образовательной организации могут закрепляться договором, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.25. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками (должностными окладами);

- участие в совершенствовании образовательного процесса;

- участие в формировании содержания образовательных программ;

- повышение своей квалификации;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, в соответствии с образовательными программами;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, учебных материалов в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

3.26. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать условия трудового договора;

- соблюдать должностные инструкции;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов, модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.27. Трудовые отношения работников и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит работников с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

3.28. Размеры заработной платы работника верхним пределом не ограничиваются и определяются индивидуально в трудовом договоре. Работнику в зависимости от объема и характера выполняемой работы и профессионального мастерства могут быть установлены надбавки и доплаты за дополнительную работу приказом Директора.

3.29. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником Образовательной организации по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации, в том числе от использования целевого капитала;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.5. Полученная Образовательной организацией прибыль поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитывается отдельно на ее балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полученная прибыль не подлежит распределению Учредителю Образовательной организации.

4.6. Образовательная организация вправе сформировать и в последующем пополнять один или несколько целевых капиталов в составе своего имущества целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и использовать доход от целевого капитала только в рамках реализации ее уставных целей.

4.7. Финансовый год Образовательной организации совпадает с календарным годом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами управления Образовательной организации являются:

5.1.1. Правление - высший коллегиальный орган управления;

5.1.2. Директор - единоличный исполнительный орган;

5.1.3. Общее собрание работников и Педагогический совет - коллегиальные органы управления;

5.1.4. Общественный совет - совещательный орган.

5.1.5. В случае формирования Образовательной организацией в составе своего имущества целевого капитала Образовательная организация создает коллегиальный орган - Совет по использованию целевого капитала. При формировании нескольких целевых капиталов, Образовательная организация вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

5.2. Полномочия органов управления Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о них.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. При принятии решения Учредителя о создании Образовательной организации к компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации;

- формирование высшего коллегиального органа управления Образовательной организации – Правления;

- назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации – Директора.

6.3. Исключительная компетенция Учредителя Образовательной организации:

- принимает в состав Учредителей новых лиц;

- вправе входить в состав любого коллегиального органа управления Образовательной организации, в т.ч. председательствовать на их заседаниях;
- по своему усмотрению присутствует на любых заседаниях коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- получает любую информацию, связанную с деятельностью Образовательной организации;
- пользуется услугами Образовательной организации на равных условиях с другими лицами;
- передает имущество в собственность и пользование Образовательной организации;
- осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации;
- по своему усмотрению может выйти из Образовательной организации
- принимает решение о реорганизации Образовательной организации в форме преобразования в Фонд.

6.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации в следующем порядке:

- не реже одного раза в год заслушивает отчет Директора о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

6.5. Все свои решения Учредитель Образовательной организации принимает единолично в установленном законодательством Российской Федерации порядке и оформляет их соответствующим образом.

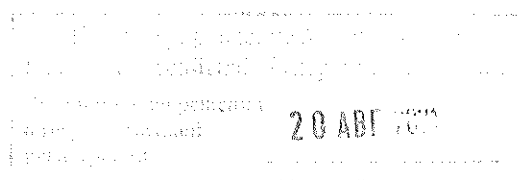
6.6. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации является Правление, формируемое Учредителем Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет, в составе не менее 2 членов. В Правление могут входить работники Образовательной организации и (или) иные лица.

7.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Образовательной организации;
- формирование высшего коллегиального органа управления Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Общественного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- финансирование Образовательной организации, наделение ее имуществом;
- утверждение положений об органах управления Образовательной организации, внесение в них изменений и дополнений.



Правление вправе принять решения по всем вопросам деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов Образовательной организации.

7.3. В случае формирования целевого капитала (целевых капиталов) Правление Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- определение целей, для достижения которых Образовательная организация вправе сформировать целевой капитал;
- принятие решения о формировании, пополнении, расформировании целевого капитала;
- утверждение численного и персонального состава Совета (Советов) по использованию целевого капитала (целевых капиталов);
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, согласованного с Советом по использованию целевого капитала, и внесение в него изменений;
- определение управляющей компании и аудиторской организации;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала.

7.4. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового заседания Правления являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления проводится по требованию любого члена Правления, Учредителя или Директора.

7.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос.

7.6. Заседание Правления ведет председатель – один из членов Правления, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Протокол заседания Правления ведет секретарь, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Правления принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Правления. Протокол Правления должен быть составлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания. В протоколе заседания Правления фиксируется дата, время и место проведения заседания Правления, сведения о лицах, принявших участие в заседании Правления, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Правления осуществляет Директор Образовательной организации.

Решения Правления Образовательной организации по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления Образовательной организации принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 (две трети) присутствующих членов Правления Образовательной организации.

Решения Правления Образовательной организации по иным вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Правления Образовательной организации, присутствующих на заседании.

7.7. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

8.2. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

8.3. Директор Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.

8.4. К компетенции Директора относится:

8.4.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах, во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в правительственных и неправительственных международных организациях, а также в судах;

8.4.2. заключает любые сделки (договоры) и совершает иные юридические действия от имени Образовательной организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках;

8.4.3. выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

8.4.4. осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;

8.4.5. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

8.4.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.4.7. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

8.4.8. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

8.4.9. осуществляет утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков Образовательной организации;

8.4.10. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8.4.11. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

8.4.12. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

8.4.13. утверждает структуру и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

8.4.14. осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации;

8.4.15. издает приказы, инструкции, распоряжения обязательные для работников и обучающихся;

8.4.16. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

8.4.17. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

8.4.18. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

8.4.19. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

8.4.20. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

8.4.21. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

8.4.22. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

8.4.23. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8.4.24. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

8.4.25. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

8.4.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.4.27. организует бухгалтерский учет и отчетность, отвечает за их достоверность и своевременность;

8.4.28. обеспечивает представление Учредителю для утверждения годовой отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчет о деятельности Образовательной организации;

8.4.29. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

8.4.30. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

8.4.31. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

8.4.32. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, внесение в них изменений и дополнений;

8.4.33. утверждает положение о филиале или представительстве;

8.4.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

8.5. Директор подотчетен Правлению.

8.6. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.

9. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

9.2. **Общее собрание работников** формируется из всех работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

9.3. Общее собрание работников Образовательной организации созывается приказом Директора по мере необходимости. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за 10 (десять) дней до его созыва.

9.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;
- рассмотрение и обсуждение иных проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- внесение предложений о представлении к награждению работников;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам.

9.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

9.6. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих работников и оформляются протоколами.

9.7. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.

9.8. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

9.9. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора из числа штатных педагогических и научных работников Образовательной организации, а также работников, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Срок полномочий членов Педагогического совета составляет 5 (пять) лет с момента издания приказа о составе членов Педагогического совета.

9.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

9.11. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости.

9.12. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета из числа его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколами.

9.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после утверждения их Директором Образовательной организации.

9.14. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

9.15. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

10.1. Общественный совет является совещательным органом Образовательной организации.

10.2. Общественный совет формируется Правлением Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 3-х членов. По решению Правления Общественный совет может быть переизбран досрочно. Первоначальный состав Общественного совета определяется в течение 6 (шести) месяцев с момента государственной регистрации Образовательной организации.

10.3. В состав Общественного совета приглашаются лица, имеющие заслуги в образовательной сфере, авторитет и/или имеющие достижения в области переводческой деятельности, соответствующей целям Образовательной организации.

10.4. Общественный Совет разрабатывает предложения в соответствии с предметом и целями деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом.

10.5. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет Образовательной организации вправе:

- знакомиться с документами Образовательной организации;
- участвовать в проведении экспертиз проектов и учебных программ Образовательной организации;
- давать рекомендации по улучшению организационной и хозяйственной деятельности Образовательной организации.

10.6. Общественный совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общественный совет простым большинством голосов выбирает из своего состава председателя Общественного совета. Общественный совет созывается на свои заседания по инициативе Учредителя, Правления либо по инициативе одного из членов Общественного совета.

10.7. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

10.8. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

10.9. Общественный Совет действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

10.10. Членам Общественного совета вознаграждение не выплачивается.

11. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Совет по использованию целевого капитала является коллегиальным органом Образовательной организации, который создается только в случае формирования Образовательной организацией целевого капитала (целевых капиталов).

11.2. Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала формируется Правлением Образовательной организации в соответствии с законодательством о целевом капитале некоммерческих организаций в количестве не менее 3 (трех) членов. Срок полномочий членов Совета по использованию целевого капитала составляет 5 (пять) лет.

11.3. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Образовательной организации, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Общественной организации.

11.4. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 (два) и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Образовательной организации. Представители Образовательной организации могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

11.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала при условии, что такое включение не противоречит пункту 11.4. настоящего Устава.

11.6. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относится:

- предварительное согласование финансового плана и изменений в него;
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение целевого капитала;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Общественной организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Образовательной организации для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана Образовательной организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество; и
- иные предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования

целевого капитала некоммерческих организаций» и Уставом Образовательной организации полномочия.

11.7. Права и обязанности членов Совета по использованию целевого капитала определяются в соответствии с законодательством о целевом капитале некоммерческих организаций и настоящим Уставом.

11.8. Решения, рекомендации, предложения Совета по использованию целевого капитала подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от принадлежности вопроса Правлением Образовательной Организации или Директором. О результатах рассмотрения они письменно уведомляют Совет по использованию целевого капитала.

11.9. Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся в виде собрания с личным участием в заседании членов Совета по использованию целевого капитала. Заседания Совета по использованию целевого капитала созываются по мере необходимости по инициативе Правления Образовательной организации, Учредителя или не менее 1/3 (одной трети) членов Совета по использованию целевого капитала.

11.10. Совет по использованию целевого капитала вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины состава его членов.

11.11. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

11.12. Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.

11.13. При расформировании Образовательной организацией целевого капитала Совет по использованию целевого капитала прекращает осуществление своих полномочий, если иное не предусмотрено законодательством о целевом капитале некоммерческих организаций.

11.14. Иные вопросы деятельности Совета по использованию целевого капитала могут быть дополнительно урегулированы Положением о Совете по использованию целевого капитала (целевых капиталов) Образовательной организации, утверждаемым Правлением Образовательной организации.

12. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

12.1. Положения настоящего раздела применяются в случае формирования Образовательной организацией в составе своего имущества целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

ФОРМИРОВАНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

12.2. Целевой капитал Образовательной организации формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

12.3. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 (десять) лет, если иное не установлено Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

12.4. Образовательная организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

12.5. Если договором пожертвования или завещанием не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала.

12.6. Если в договоре пожертвования или завещании отсутствует указание на то, что денежные средства передаются на формирование целевого капитала или денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество передаются на пополнение целевого капитала, отношения, возникающие по поводу такого имущества, регулируются применимым законодательством Российской Федерации.

12.7. Целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

12.8. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, Образовательная организация открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Образовательная организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

12.9. Образовательная организация вправе осуществлять формирование целевого капитала за счет процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

12.10. Образовательная организация не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Образовательной организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Образовательная организация обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

12.12. Образовательная организация вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае формирования нескольких целевых капиталов Образовательная организация вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

12.13. Образовательная организация вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

- указанного в части 5 статьи 13 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

- процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

- дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

12.14. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Образовательной организации будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Образовательная организация обязана передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 (тридцати) дней со дня их получения. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала Образовательная организация обязана передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 (тридцати) дней со дня перехода к Образовательной организации права собственности на это имущество.

12.15. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Образовательной организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным частями 1 и 2 статьи 15 Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

12.16. Образовательная организация вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Советом по использованию целевого капитала и утвержденной Правлением Образовательной организации.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

12.17. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Уставом Образовательной организации, договором пожертвования или завещанием, либо в установленных законодательством случаях - решениями Совета по использованию целевого капитала. Получателем дохода от целевого капитала является Образовательная организация.

12.18. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Образовательной организацией в соответствии с финансовым планом Образовательной организации.

12.19. Финансовый план Образовательной организации утверждается Правлением Образовательной организации после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае, если целевой капитал Образовательной организации сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Образовательной организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Образовательной организации должен быть утвержден не позднее 1 (одного) месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

12.20. В доход от целевого капитала может включаться до 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Образовательной организации.

12.21. Образовательная организация не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года готовит и утверждает годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

12.22. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

- достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

- истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

- принятия решения о ликвидации Образовательной организации;

- если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам 3 (трех) следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 (тридцать) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 12.20 настоящего Устава;

- если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 (пятьдесят) процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 12.20 настоящего Устава;

- в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

12.23. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.22 настоящего Устава, должны быть приняты в течение 1 (одного) месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае ликвидации Образовательной организации, одновременно с принятием решения о ликвидации Образовательной организации.

12.24. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Образовательной организацией требований Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций». Требование о расформировании целевого капитала в указанных случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

12.25. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Образовательной организации по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

- о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного

целевого капитала;

- об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Образовательной организации.

12.26. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных пунктом 12.24 настоящего Устава, решения, предусмотренные пунктом 12.25 настоящего Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

13.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников.

13.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.

13.6. Общее собрание работников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

13.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

13.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

13.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Правления Образовательной организации. Реорганизация Образовательной организации в форме преобразования осуществляется по решению Учредителя Образовательной организации.

14.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:
по решению Правления Образовательной организации;
по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Правлением Образовательной организации.

14.5. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.6. При реорганизации либо ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.7. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации. При этом имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала Образовательной организации.

14.9. После реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Образовательной организации и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 24 (двадцать четыре) листа

Подпись

Гавриленко Наталья Николаевна

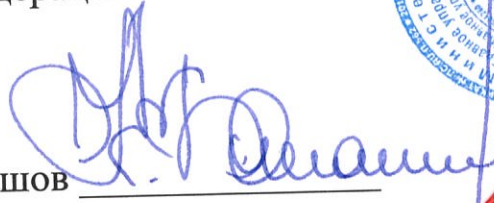
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 августа 2021 г. (учетный номер 77140510474).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 августа 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700406043.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать пять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«17» сентября 2021 г.

