АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____/ Козлова С.Ю.
«_1_» декабря_ 2025 г.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» (далее- организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

локальными нормативными актами организации.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий,

технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные техно[illegible]менением информационно-телекоммуникационных сетей [illegible]) взаимодействии обучающихся и педагогических работ[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028

— ИС) –информационные системы организации, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Информационно-коммуникационные образовательные платформы (далее — ИКОП) – информационные системы, предназначенные для создания персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей (включая чаты и видеоконференции), для создания информационных каналов, для организации онлайн-трансляций учебных занятий с возможностью массовых просмотров и комментирования, для направления пользователям уведомлений о событиях в рамках образовательного процесса, а также для обмена учебными материалами.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ функционирует электронная информационно-образовательная среда включающая:
- информационные системы;
- цифровой образовательный контент;
- цифровые образовательные сервисы;
- информационно-коммуникационные образовательные платформы;
- онлайн-курсы;
- электронная почта;
- облачные сервисы;
- информационные технологии;
- технические средства обучения.

1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в образовательных программах. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- урок;
- лекция;
- семинар (вебинар);
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.8. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

онлайн — опосредованно (на расстоянии) с использованием информационно-

коммуникационной сети «Интернет»;

офлайн — без использования информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.9. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством обязательного взаимодействия участников образовательного процесса в следу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028

- реж нием существующих общедоступных ИС, ИКОП, серви
- в ре материалов в облачных сервисах;
- консультирование в режимах онлайн и офлайн;
- обучение в режиме онлайн;
- самостоятельное обучение.

Количество занятий для проведения в режиме онлайн определяется образовательной программой.

1.10. Порядок и условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами, регламентирующими формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и формы итоговой аттестации обучающихся.

1.11. В целях обеспечения доступа в ИС осуществляется идентификация и аутентификация педагогических и руководящих работников, обучающихся путем присвоения логина и предоставлением пароля администраторами ИС организации.

1.12. Перечень лиц, ответственных за организацию ЭО и ДОТ, в том числе распределение обязанностей по методическому сопровождению и технической поддержки, определяется организацией.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ или их частей непосредственно по местожительству или месту их временного пребывания (нахождения), предоставление условий для обучения по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, а также с применением исключительно ЭО и ДОТ.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по местожительству или месту временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия участ[illegible] с помощью электронной информационно-образ[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028

[illegible]ий использовать учебные материалы, содержащие элект[illegible] верифицированный цифровой образовательный контент, в условиях образовательного процесса, в сочетании традиционных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать онлайн-курсы для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются обеспечение:

- реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- подготовки обучающихся к текущему контролю, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

- проведение и фиксацию результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;

- доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы;

- исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- участия обучающихся в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники организации.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами организации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, владеющие методиками реализации образовательных программ ЭО и ДОТ.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ организация:

- обеспечивает соответствующий уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- обеспечивает обучающемся доступ к средствам обучения, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систе ической помощи обучающимся и педагогическим работ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028

занятий, проводимых в форме контактной работы обуча отниками и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4. Порядок и способы оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1. Организация обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т. п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационной образовательной среде, осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта, открытые информационные образовательные ресурсы.

4.2. Способы обращения к преподавателям, сотрудникам организации:

- система мгновенного обмена сообщениями на образовательной платформе;
- по электронной почте INFO@GAVRILENKO−NN.RU;

4.3. В электронном контенте по образовательной программе, находящемся в электронной информационной образовательной среде, размещаются:

а) контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы по электронной почте, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) рекомендации по освоению дисциплины, в которых разъясняются: последовательность самостоятельного освоения отдельных тем, установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется через сервисы образовательной платформы, личный кабинет обучающегося на образовательной платформе и электронную почту не позднее чем за один день до консультации.

4.5. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет

педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (электронная почта, сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028

й платформы техническую поддержку оказывают специ ной почте INFO@GAVRILENKO−NN.RU, время работ часов до 19:00 часов, в субботу с 9:00 часов до 17:00 часов

При возникновении технических неполадок вовремя и занятия обучающийся должен сообщить об этом педагогическому работнику, который проводит занятие.

Если педагогический работник не может самостоятельно устранить технические неполадки, то должен обратиться к техническим специалистам и сообщить администрации организации о неполадках.

Работник, ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, назначается приказом директора организации.

6. Порядок осуществления фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами организации.

6.2. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами используемой образовательной платформы.

6.3. В случае, если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами на образовательной платформе, в том числе обеспечиваются:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;

- использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

6.4. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

6.5. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, итоговой аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику. Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты,

полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

6.6. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, проводимых в дистанционном формате, через [illegible] задания в личном кабинете на образовательной платф[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345448600DAB42CA34E02C37FB9F5FB48
Владелец АНО ДПО "ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н. Н. ГАВРИЛЕНКО"
Действителен с 05.10.2026 по 05.01.2028