

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н.Н. ГАВРИЛЕНКО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.Ю. Козлова/
«31» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее - правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» (далее - Организация) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом Организации.

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение:

— по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Образовательные услуги в Организации оказываются на безвозмездной основе.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора об оказании образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

— образовательными программами, по которым Организация объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

— информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведениями об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;

— положением о образовательных услугах, образцом договора на оказание образовательных услуг;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной/письменной) от юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с представленными ими документами, на основании чего с ними заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;

— для лиц, получивших профессиональное образование за пределами Российской Федерации – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение по запросу работодателя;

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования, если это обусловлено спецификой образовательной программы, по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информацию о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в настоящий документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 4 (Четыре) листа

Директор
АНО ДПО «Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко»




/ Козлова С.Ю.