

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ДИДАКТИКИ ПЕРЕВОДА Н.Н. ГАВРИЛЕНКО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.Ю. Козлова/
«31» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа дидактики перевода Н.Н. Гавриленко» (далее - Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации;
- иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности Организации за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования - установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления Организации посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного профессионального образования.

1.3. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, расписанием учебного процесса.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКУЩЕГО, КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной теме, предмету, дисциплине, модулю и т.д.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- определение уровня освоения обучающимися разделов образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.3. Функции текущего контроля успеваемости:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.4. Возможные формы проведения текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- участие в диспуте;
- учет посещаемости занятий как при очном обучении, так и при обучении с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).
- тестирование, выполнение самостоятельной работы \ практических заданий, и другие виды

контроля.

2.5. Форма, порядок, периодичность проведения, и критерии оценивания текущего контроля успеваемости устанавливаются образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6. Результаты текущего контроля могут учитываться при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация по реализуемым Организацией образовательным программам оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей обучающихся (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

3.4. Промежуточная аттестация по конкретной теме, предмету, дисциплине, модулю или за определенный пройденный период обучения проводится преподавателем, ведущим пройденные разделы программы.

3.5. Конкретные формы, порядок, периодичность проведения, и критерии оценивания промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно и фиксируются в образовательных программах с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в соответствующей ведомости.

3.7. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), темам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям), темам образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Образовательная деятельность с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании ЭО, ДОТ обучающийся и педагог могут взаимодействовать

в образовательной деятельности в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью образовательной программы, техническими возможностями Организации и обучающегося.

5.2. При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.2.1. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Организации.

5.2.2. Текущий контроль освоения образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться по результатам выполнения контрольных работ, упражнений тестирования. Ведется контроль посещаемости (нахождения на сайте) обучающегося.

5.2.3. Контрольные работы, упражнения, предусмотренные учебным планом, выполняются обучающимися в установленные сроки в соответствии с графиком и сдаются на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателю (по требованию/выборочно) или посредством системы дистанционного обучения (СДО).

5.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в соответствии с графиком учебного процесса с использованием СДО при соблюдении условий идентификации аттестуемого.

5.3. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренных ее рабочей программой в установленные сроки.

Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных учебным планом, отображаются в личных кабинетах обучающихся и сохраняются в электронной базе СДО.

Выполнение/невыполнение предусмотренного объема учебной работы является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой аттестации или выдаче/отказе в выдаче документа об обучении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 4 (Четыре) листа

Директор
АНО ДПО «Школа дидактики перевода Н. Н. Гавриленко»

/ Козлова С.Ю.

